

Aan alle geïnteresseerden

Ons kenmerk: 130103/TO/GB/nb

Onderwerp: Leeswijzer bij overeenkomst van opdracht van Brainnet bv met nummer 9051567429

Beste lezer,

Dit document betreft een leeswijzer bij de goedgekeurde overeenkomst die door Brainnet bv is afgestemd met de Belastingdienst. In het kader van transparantie en onafhankelijkheid, heeft Brainnet bv deze overeenkomst publiekelijk beschikbaar gesteld. Het staat u vrij om deze overeenkomst naar eigen goeddunken te gebruiken, het maakt ons daarbij niet uit of u klant, concullega, leverancier van Brainnet, geïnteresseerde of anderszins bent. Deze overeenkomst is bedoeld voor iedereen die zzp'ers inhuurt ten behoeve van een derde, volgens het zogenaamde Intermediair Tussenkomst model, met inachtneming van de opmerkingen zoals beschreven in deze leeswijzer.

Brainnet bv raadt u aan om goed kennis te nemen van deze leeswijzer, alsmede de drie bijlagen. Brainnet bv is overigens niet aansprakelijk, van welke aard dan ook, als gevolg van het gebruik van deze overeenkomst en/of leeswijzer.

Inleiding

De VAR verdwijnt per 1 mei 2016. De regels die bepalen of iemand ondernemer is of werknemer, veranderen daarbij niet. Met ingang van 1 mei 2016 verleent een door de Belastingdienst goedgekeurde overeenkomst, opdrachtgever en opdrachtnemer (zzp'er met eenmanszaak en/of B.V.) duidelijkheid en zekerheid over de fiscale gevolgen van hun arbeidsrelatie, uitsluitend ten aanzien van de loonheffingen. Als gewerkt wordt volgens bijgaande goedgekeurde overeenkomst (zie bijlage C), is er geen sprake van loondienst en hoeft de opdrachtgever geen loonheffingen in te houden op de vergoeding die hij betaalt aan de zzp'er.

Goedkeuring

Bijgaande overeenkomst van opdracht van Brainnet bv (zie bijlage C) is door de Belastingdienst per brief d.d. 10 maart 2016 goedgekeurd. Dit betekent dat (citaat Belastingdienst) "werken volgens deze overeenkomst niet leidt tot de verplichting loonheffingen af te dragen of te voldoen, omdat werken overeenkomstig de overeenkomst niet leidt tot een (fictieve) dienstbetrekking tussen Brainnet bv (opdrachtgever) en de zzp'er (opdrachtnemer)."¹

¹ Er wordt een voorbehoud gemaakt op de goedkeuring voor de uitzonderlijke situatie dat er sprake is van samenloop met een andere fictieve dienstbetrekking. Algemene informatie hierover treft u aan in bijlage A.



Tussenkomst

Deze overeenkomst ziet toe op de zogeheten “tussenkomst” situatie. Bij tussenkomst sluit een opdrachtnemer (zzp’er) een overeenkomst met een intermediair, op grond waarvan de werkzaamheden worden verricht ten behoeve van een derde (Klant). De intermediair is in dit type arbeidsrelatie de opdrachtgever. Bij tussenkomst is geen sprake van een verplichting tot het inhouden en afdragen van loonheffingen indien aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

1. er bestaat géén gezagsverhouding van de opdrachtnemer (zzp’er) tot zowel de intermediair (opdrachtgever) als ook de Klant; én
2. de intermediair (opdrachtgever) kan ten aanzien van de opdrachtnemer (zzp’er) aannemelijk maken dat er sprake is van zelfstandigheid/ondernemerschap.

Ad 1. Gezagsverhouding ontbreekt

Uit de beoordeling van de Belastingdienst komt naar voren dat in deze overeenkomst geen sprake is van een gezagsverhouding tussen opdrachtgever (de intermediair tussenkomst) en opdrachtnemer (zzp’er). Evenmin is sprake van leiding en toezicht tussen de Klant en de opdrachtnemer (zzp’er). Op veel plaatsen in de overeenkomst komt dit tot uiting, specifiek in de onderdelen d, e, g en h, alsmede de artikelen 2.1, 2.4, 2.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 7.6, 13, als ook onderdeel 1 en 2 van bijlage A.²

Ad 2. Opdrachtnemer is een zelfstandige

In bijlage B bij deze overeenkomst, treft u de modeltoets ondernemerschap aan. Hierin staan een aantal vragen uitgewerkt die het ondernemerschap van de opdrachtnemer (zzp’er) toetsen. Deze modeltoets vormt het sluitstuk op de vijf vereisten, waaraan moet worden voldaan om het ondernemerschap van de opdrachtnemer (zzp’er) aannemelijk te maken. Deze betreffen:

1. inschrijving van zzp’er bij de Kamer van Koophandel;
2. BTW-nummer van zzp’er;
3. afspraken maken over de aansprakelijkheid van de zzp’er jegens de Klant;
4. afspraken maken over een concurrentie en/of relatiebeding (mag niet onredelijk beperkend zijn voor de zzp’er);
5. afspraken maken over het risico van niet betaling door de Klant.

(In het specifieke geval dat hulpmiddelen van de intermediair/opdrachtgever en/of Klant noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, is nog van belang dat de kosten hiervan voor rekening komen van de zzp’er).

² Meer informatie over hoe de Belastingdienst de gezagsverhouding toetst, treft u aan in bijlage B (Handreiking beoordelingskader arbeidsrelaties).



Zekerheid onder voorwaarde van feitelijke uitvoering

De intermediair/opdrachtgever hoeft geen loonheffingen af te dragen, indien partijen en de Klant in de praktijk handelen conform hetgeen in deze overeenkomst is afgesproken. Uitzondering op deze zekerheid is: Als een zzp'er in zijn hoedanigheid van opdrachtnemer hoofdzakelijk werkzaam is voor één intermediair (opdrachtgever) op basis van één opdracht of opeenvolgende opdrachten mét een (gezamenlijke) langere duur dan (gelet op de aard van de werkzaamheden) gebruikelijk, dan vervalt de zekerheid dat geen loonheffing behoeft te worden afgedragen.

Wat nu exact verstaan wordt onder “een langere duur dan gebruikelijk” is niet duidelijk. Brainnet bv en anderen (zoals branche-organisaties, collega-intermediairs en adviseurs) zijn druk doende hierover een nadere invulling te verkrijgen van de Belastingdienst.

Kenmerk overeenkomst

Deze goedgekeurde overeenkomst is bij de Belastingdienst geregistreerd onder nummer 9051567429. Iedere opdrachtgever/opdrachtnemer die werkt krachtens een situatie van tussenkomst, kan ervoor kiezen om gebruik te maken van deze door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst. Voorwaarde hierbij is dat ook feitelijk gewerkt wordt conform deze overeenkomst. Daarbij is het belangrijk dat gebruikmaking van deze goedgekeurde overeenkomst duidelijk wordt vastgelegd. Dat kunt u eenvoudigweg doen middels het opnemen van de volgende tekst: “Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 10-03-2016 onder nummer 9051567429 beoordeelde overeenkomst die is voorgelegd door Brainnet bv”.

Geldigheid overeenkomst

Deze goedgekeurde overeenkomst heeft een geldigheidsduur van vijf jaar, onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving, alsmede rechtspraak.

Aanvullingen en wijzigingen

Indien in de bijgaande overeenkomst bepalingen worden toegevoegd of gewijzigd, kan dit gevolgen hebben voor de afgegeven goedkeuring. Aanvulling en/of wijzigingen zijn wél mogelijk, voor zover deze geen afbreuk doen aan het karakter van de overeenkomst. Dat is het geval als een wijziging of aanvulling gedaan wordt op ondergeschikte punten, dat wil zeggen ten aanzien van de niet-gearceerde bepalingen van deze overeenkomst. De gearceerde passages bevatten namelijk de kernbepalingen van de overeenkomst, hieraan mag niet getornd worden.



Indien u naar aanleiding van bovenstaande vragen heeft, dan vernemen wij dat graag.

U kunt altijd een (telefonische) afspraak plannen om één en ander met ons door te spreken en/of af te stemmen. U kunt ons bereiken op 030 6021617 of via tjebbe.van.oostenbruggen@brainnet.nl.

Met vriendelijke groet,
Brainnet bv

drs T. (Tjebbe) van Oostenbruggen
Directeur

Bijlagen bij deze leeswijzer:

- Bijlage A: Algemene informatie over fictieve dienstbetrekkingen
- Bijlage B: Handreiking beoordelingskader overeenkomsten arbeidsrelaties
- Bijlage C: Sjabloon overeenkomst van opdracht met nummer 9051567429

Bijlage A



Bijlage

Algemene informatie over fictieve dienstbetrekkingen

Let op! In situaties van tussenkomst is slechts in uitzonderlijke situaties sprake van samenloop met nog andere fictieve dienstbetrekkingen. Andere fictieve dienstbetrekkingen kunnen mogelijk wel van toepassing zijn, als de feitelijke uitvoering afwijkt van de voorgelegde overeenkomst.

Mocht een van deze situaties zich voordoen, dan kan de opdrachtgever aan deze beoordeling niet de zekerheid ontleen dat hij geen loonheffingen is verschuldigd.

De onderstaande algemene informatie heb ik volledigheidshalve opgenomen.

Fictieve dienstbetrekkingen

Overzicht arbeidsrelaties die onder voorwaarden worden aangemerkt als fictieve dienstbetrekkingen

- Aanneming van werk
- Tussenpersonen, agenten
- Stagiaires
- Meewerkende kinderen
- Commissarissen
- (Statutaire) bestuurders van lichamen
- Sekswerkers
- Topsporters
- Werken door tussenkomst van een derde (intermediair)
- Thuiswerkers
- Gelijkgestelden (als niet-ondernemer met een bepaalde regelmaat een periode werken voor dezelfde opdrachtgever)
- Opting-in (kiezen voor dienstbetrekking)
- (Partners van) houders van een aanmerkelijk belang, die arbeid verrichten voor het desbetreffende lichaam
- Artiesten en beroepssporters die werken op basis van een overeenkomst van korte duur
- Bemanning van vissersvaartuigen (deelvissers)

Meer informatie over de hierboven genoemde regelingen kunt u vinden op de website van de belastingdienst en in het Handboek loonheffingen.

Let op! Na een voorgenomen wijziging van de regelgeving, bestaat naar verwachting vanaf 1 mei 2016, de mogelijkheid dat opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk in hun overeenkomst kunnen bepalen, dat de fictieve dienstbetrekkingen voor *thuiswerkers* en *gelijkgestelden* niet op een arbeidsrelatie van toepassing zijn. Hetzelfde zal gaan gelden voor specifieke regelingen die gelden voor bepaalde *artiesten* die optreden op basis van een overeenkomst van korte duur. Dit onderdeel van de wijzigingen naar aanleiding van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA) staat op dit moment nog niet vast.

Tijdens de parlementaire behandeling van het wetsvoorstel DBA is aangekondigd dat er een wijziging van regelgeving komt, met betrekking

Grote ondernemingen
Kantoor Utrecht

Datum
10 maart 2016

Onze referentie
804960707/GBV/9051567429



tot de fictieve dienstbetrekking voor de *commissaris*. Meer informatie is hierover op dit moment nog niet bekend.

Grote ondernemingen
Kantoor Utrecht

Datum
10 maart 2016

Onze referentie
804960707/GBV/9051567429

Bijlage B

Handreiking beoordelingskader overeenkomsten arbeidsrelaties (Handreiking DBA)

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Afkortingen en verwijzingen	2
1 Welke arbeidsrelaties zijn van belang voor de loonheffingen/Wet DBA?	3
2 Beoordelen drie kenmerken arbeidsovereenkomst.....	3
Stap A Beoordelen gezagsverhouding.....	4
A.1. Uitgangspunten juridisch kader gezagsverhouding	4
A.2. Uitgangspunten instructierecht overeenkomst van opdracht (BW)	5
A.3. Conclusies juridisch kader 'gezag'; hoe uitsluiten in overeenkomst/ Wet DBA?.....	5
Stap B Beoordelen persoonlijke verplichting tot het verrichten van arbeid.....	6
B.1. Uitgangspunten juridisch kader persoonlijke arbeid	6
B.2. Conclusies juridisch kader persoonlijke arbeid; hoe uitsluiten in overeenkomst/ Wet DBA?	7
Stap C Beoordelen verplichting om loon te betalen	7
C.1. Uitgangspunten juridisch kader loonbetalingsverplichting	8
C.2. Conclusies juridisch kader loonbetalingsverplichting; hoe uitsluiten in overeenkomst/ Wet DBA?	8
Stap D Fictieve dienstbetrekkingen en de gageregeling	8
Bijlage 1: Schema gezagsverhouding	9
Bijlage 2: Schema persoonlijke arbeid.....	10
Bijlage 3: Hoofdlijnen fictieve dienstbetrekkingen	11

Voorwoord

De Handreiking DBA bevat het beoordelingskader dat de Belastingdienst gebruikt bij de beantwoording van de vraag of een voorgelegde overeenkomst gevolgen heeft voor de loonheffingen. De staatssecretaris van Financiën heeft de publicatie van dit beoordelingskader toegezegd tijdens de parlementaire behandeling van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties, Stb.2016, 45 (hierna: Wet DBA). De Wet DBA brengt geen wijziging in de beoordeling of een arbeidsrelatie voor de loonheffingen een 'echte' dienstbetrekking of een zogenoemde fictieve dienstbetrekking is of dat de bijzondere regeling voor bepaalde artiesten en beroepssporters (de 'gageregeling') van toepassing is¹.

Let op! Het werken met modelovereenkomsten is niet verplicht. In gevallen waarin opdrachtgever en opdrachtnemer dit wensen bestaat de mogelijkheid om in vooroverleg een standpunt van de Belastingdienst te vragen.

Een 'echte' dienstbetrekking berust op een arbeidsovereenkomst. De Handreiking DBA bevat vier 'stappen' van beoordeling. Het gaat hierbij om de hoofdlijnen van wet en jurisprudentie. De Belastingdienst volgt deze stappen bij de beantwoording van de vraag of sprake is van een arbeidsovereenkomst. Daarbij vormen de bekende elementen 'gezag', 'persoonlijke arbeid' en 'loon' de rode draad. In de bijlagen zijn enkele schema's opgenomen ('[gezagsverhouding](#)' en '[persoonlijke arbeid](#)'). Waar nodig bevat het stappenplan een verwijzing naar een bijlage met een overzicht van de [fictieve dienstbetrekkingen](#). Meer informatie over de fictieve dienstbetrekkingen treft u aan in het [Handboek loonheffingen 2016](#) op www.belastingdienst.nl.

De Handreiking DBA bevat het beoordelingskader van de Belastingdienst. Het gaat daarbij om hoofdlijnen, hoewel de informatie verder gaat dan de [meer algemene publieksinformatie](#) op www.belastingdienst.nl. In concrete situaties kan een nadere verdieping nodig zijn aan de hand van de relevante rechtsbronnen, zoals wetsgeschiedenis en jurisprudentie.

Afkortingen en verwijzingen

AG:	Advocaat Generaal; deze kan de Hoge Raad over een procedure een niet-bindend advies voorleggen.
BNB:	Beslissingen in belastingzaken, Nederlandse Belastingrechtspraak; dit is een fiscaal vaktijdschrift waarin onder andere jurisprudentie van commentaar wordt voorzien.
BW:	Burgerlijk Wetboek; hierin zijn onder andere de bepalingen opgenomen over de arbeidsovereenkomst , de aannemingsovereenkomst en de overeenkomst van opdracht .
ECLI-nummers:	dit zijn unieke kenmerken aan de hand waarvan u op www.rechtspraak.nl uitspraken of arresten kunt terugvinden.
JAR:	Jurisprudentie Arbeidsrecht; dit is een juridisch vaktijdschrift waarin jurisprudentie van commentaar wordt voorzien.
NJ:	Nederlandse Jurisprudentie; dit is een juridisch vaktijdschrift waarin onder andere jurisprudentie van commentaar wordt voorzien.
Stb:	Staatsblad; hierin publiceert de staat aangenomen wetsvoorstellen.
V-N:	Vakstudie Nieuws; dit is een fiscaal vaktijdschrift waarin onder andere jurisprudentie van commentaar wordt voorzien.

¹ Vermoedelijk is het met ingang van 1 mei 2016 mogelijk om de thuiswerkers-, gelijkgestelden- en artiestenregeling contractueel uit te sluiten.

1 Welke arbeidsrelaties zijn van belang voor de loonheffingen/Wet DBA?

1. Is sprake van een [arbeidsovereenkomst](#)? Zo nee, ga dan naar 2².
2. Is sprake van [aanneming van werk](#)? Zo nee, ga dan naar 3. Zo ja, ga dan naar 4.
3. Is sprake van een [overeenkomst van opdracht](#)? Zo ja, ga dan naar 5.

Algemene gezichtspunten beoordelen arbeidsrelaties, volgens de Hoge Raad

Bij de kwalificatie staat voorop dat partijen hun arbeidsrelatie op verschillende wijzen kunnen vormgeven. Relevant is wat hen bij de aanvang voor ogen staat en hoe ze de arbeidsrelatie feitelijk vormgeven. Bij de uiteindelijke kwalificatie is niet een enkel kenmerk beslissend, maar alle omstandigheden in hun onderlinge samenhang. In specifieke gevallen kan sprake zijn van een zodanige gezagsverhouding dat de arbeidsrelatie - zo nodig in afwijking van de bedoeling van partijen - toch een arbeidsovereenkomst is. In zo'n geval is de feitelijke uitvoering van de overeenkomst dus belangrijker dan de wil van partijen. Bij de beoordeling kunnen bijzondere omstandigheden een rol spelen, zoals de maatschappelijke positie van partijen (Hoge Raad 14 november 1997, [ECLI:NL:HR:1997:ZC2495](#), Groen/Schoevers). In een meer recente zaak heeft de Hoge Raad het besliskader uit 'Groen/Schoevers' herhaald (Hoge Raad 25 maart 2011, [ECLI:NL:HR:2011:BP3887](#), 'Gouden Kooi'). Uit die laatste zaak blijkt ook dat het besliskader gelijk is voor zowel het arbeidsrecht, het sociaal verzekeringsrecht als het belastingrecht.

4. (Als sprake is van aanneming van werk) Is de opdrachtnemer zelfstandig aannemer (ondernemer)? Zo niet: Er is sprake van een fictieve dienstbetrekking.
5. (Als sprake is van een overeenkomst van opdracht.) Ondanks het ontbreken van een (echte) arbeidsovereenkomst kan sprake zijn van een [fictieve dienstbetrekking](#) voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen en/of de werknemersverzekeringen of de gageregeling voor bepaalde artiesten en beroepssporters.

Let op! Uit het algemene beoordelingskader van de Hoge Raad blijkt dat de kwalificatie van de arbeidsrelatie mede wordt bepaald door de feitelijke uitvoering van een overeenkomst. Bij vooroverleg baseert de Belastingdienst zijn standpunt op de gegevens bij het verzoek, onder het voorbehoud dat de feitelijke uitvoering daarmee in overeenstemming is.

2 Beoordelen drie kenmerken arbeidsovereenkomst

(Is de overgelegde overeenkomst een arbeidsovereenkomst, dan wel is de aanwezigheid van een arbeidsovereenkomst op basis van alle overgelegde stukken uitgesloten?)

De drie wezenskenmerken van een arbeidsovereenkomst zijn:

1. Is sprake van een gezagsverhouding tot de opdrachtgever? en
1. Is er een persoonlijke verplichting om arbeid te verrichten? en
2. Is de opdrachtgever verplicht loon te betalen?
(NB Ook de [uitzendovereenkomst](#) is een vorm van arbeidsovereenkomst, met specifieke kenmerken)

Toelichting: Uitgaande van het beoordelen in samenhang, is het voor de aanwezigheid van een arbeidsovereenkomst noodzakelijk dat *alle drie* de elementen aanwezig zijn.

² Beoordelen arbeidsrelaties in de door het BW voorgeschreven volgorde.

Stap A Beoordelen gezagsverhouding

Deze stap schetst eerst het wettelijke kader voor het beoordelen van de gezagsverhouding en daarna de wijze waarop de Belastingdienst dit bij de beoordeling van overeenkomsten toepast.

A.1. Uitgangspunten juridisch kader gezagsverhouding

1. Aanwijzingen en instructies

Voor de aanwezigheid van een gezagsverhouding is van belang of de opdrachtgever bevoegd is om aanwijzingen en instructies te geven aan de opdrachtnemer, waarbij de opdrachtnemer verplicht is deze te volgen (vaste jurisprudentie, bijvoorbeeld Hoge Raad 11 november 1949, NJ 1950/140).

2. Bij afwezigheid zeggenschap geen arbeidsovereenkomst

Een gezagsverhouding is een noodzakelijk element voor de aanwezigheid van een arbeidsovereenkomst. Als de opdrachtgever (contractueel) in het geheel geen zeggenschap heeft over de wijze waarop de opdrachtnemer de arbeid moet verrichten kan geen sprake zijn van een gezagsverhouding (vaste jurisprudentie, o.a. Hoge Raad 8 mei 1998, [ECLI:NL:HR:1998:ZC2647](#)).

3. Zelfstandig werken, toch – ander – gezag mogelijk

Naast de directe werkinhoud (materieel gezag) kan de instructiebevoegdheid ook betrekking hebben op 'overige aspecten van de contractuele relatie' (werktijden, het opnemen van vakantiedagen en dergelijke) (formeel gezag) (vaste jurisprudentie, bijvoorbeeld Hoge Raad 17 juni 1994, [ECLI:NL:HR:1994:ZC1397](#)).

4. Bij beoordelen arbeidsovereenkomst alle factoren bezien

Bij de beoordeling van de vraag of sprake is van een gezagsverhouding wordt een veelheid aan factoren in aanmerking genomen (Par.2.3. conclusie AG Keus, [ECLI:NL:PHR:2011:BO9573](#)).

5. Geen exacte wetenschap

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven welke feitelijke situaties een 'gezagsverhouding', zoals kenmerkend voor een arbeidsovereenkomst, opleveren. Het vaststellen daarvan in rechte is voorbehouden aan de feitenrechter, waarbij de Hoge Raad dit oordeel in cassatie beperkt toetst (conclusie AG Strikwerda bij Hoge Raad 11 november 1988, [ECLI:NL:HR:1988:ZC3936](#) en conclusie AG Asser bij Hoge Raad 14 juni 1991, [ECLI:NL:HR:1991:ZC0280](#)).

6. Algemene regel onderscheid arbeidsovereenkomst en overeenkomst van opdracht

In zijn algemeenheid is wel aan te geven dat als het instructierecht van de opdrachtgever en de feitelijk verstrekte opdrachten en instructies aan de opdrachtnemer, slechts een *nadere bepaling van de verlangde prestaties* inhouden, geen sprake is van een 'gezagsverhouding', zoals kenmerkend voor een arbeidsovereenkomst (Hoge Raad 18 december 1991, nr. 27 532, [ECLI:NL:HR:1991:ZC4848](#)).

7. Werkgeversgezag deels eenzijdig en onbepaald

Kenmerkend voor de arbeidsovereenkomst is, dat de prestatie waartoe de werknemer zich verbindt, per definitie gedeeltelijk onbepaald is. De verplichtingen van de werknemer kunnen door eenzijdige instructies van de werkgever nader worden geconcretiseerd. (Prof. mr. W.H.A.C.M. Bouwens, prof. mr. M.S. Houwerzijl, prof. mr. W.L. Roozendaal, Schets van het Nederlandse arbeidsrecht, par.3.1.2., Kluwer 2015.) Zie ook [art. 7:660 BW](#).

8. Statutair bestuurders

De Hoge Raad beoordeelt de aanwezigheid van een gezagsverhouding van een statutair bestuurder van een lichaam formeel (Hoge Raad 22 maart 2013,

[ECLI:NL:HR:2013:BY9295](#)). De statutair bestuurder staat onder gezag van de algemene vergadering van aandeelhouders (ava), ook als de ava in persoon dezelfde is als de bestuurder, en daarmee is de gezagsverhouding een gegeven.

9. **Arbeidsovereenkomst versus aanneming van werk**

Ook bij de afbakening tussen de overeenkomst tot [aanneming van werk](#) en de [arbeidsovereenkomst](#) is de aanwezigheid van een gezagsverhouding het onderscheidende element (Prof. mr. M.A.M.C. van den Berg, Asser/Van den Berg 5-IIIC 2007/21). Het enkele feit dat een opdrachtnemer een werk van stoffelijke aard tot stand brengt en oplevert, tegen een door de opdrachtgever te betalen prijs in geld, verhindert dus niet dat sprake kan zijn van een arbeidsovereenkomst als de opdrachtnemer een persoonlijke arbeidsverplichting heeft in een gezagsverhouding tot de opdrachtgever.

A.2. Uitgangspunten instructierecht overeenkomst van opdracht (BW) (overeenkomst van opdracht: restcategorie voor arbeidsrelaties; regelend recht; instructienorm onbepaald; persoonlijke arbeid niet vereist)

- Bij de overeenkomst van opdracht is het mogelijk een geldige overeenkomst te sluiten terwijl de inhoud hiervan in grote mate open is gelaten. De invulling van de concreet te verrichten werkzaamheden geschiedt tijdens de uitvoering van de opdracht. De klusjesman, de personal assistant, maar ook de advocaat of de arts kan een overeenkomst tot opdracht sluiten zonder dat zij vooraf precies weten wat er van hen verwacht wordt; dit kan vervolgens worden gespecificeerd.

In het geval van 'kant-en-klare diensten' is sprake van een opdracht die reeds bij het aangaan van de overeenkomst in verregaande mate gefixeerd is en in zoverre nauwelijks of geen nadere specificatie behoeft. (*Gebaseerd op: Asser/Tjong Tjin Tai 7-IV 2014, nr.18 en 19.*)

- De opdrachtnemer is verplicht gevolg te geven aan tijdig gegeven en verantwoorde aanwijzingen van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht (zie [art. 7:402 lid 1 BW](#)). Uitgangspunt bij de opdracht is dat deze in het belang is van de opdrachtgever. Hieruit vloeit voort dat de opdrachtgever ook nadere aanwijzingen kan geven over de wijze waarop zijns inziens deze belangen het beste worden gediend; de opdrachtnemer zal deze aanwijzingen in beginsel moeten opvolgen.
De opdrachtgever van de advocaat kan kiezen of er wel of niet hoger beroep moet worden ingesteld, de opdrachtgever van de verhuizer kan aangeven dat een kwetsbaar meubelstuk niet extra ingepakt behoeft te worden. Deze *instructiebevoegdheid* van de opdrachtgever is uiteraard beperkt tot aanwijzingen binnen het kader van de opdracht. Artikel 7:402 lid 1 BW spreekt daarom over aanwijzingen *omtrent de uitvoering* van de opdracht. Dit betekent dat opdrachtnemer geen instructies hoeft na te leven die niet passen binnen de opdracht. Zo zal een advocaat niet verplicht kunnen worden om als chauffeur voor zijn cliënt op te treden. De instructiebevoegdheid geldt derhalve slechts binnen het kader van de opdracht.

Uit de inperking tot het kader van de opdracht volgt ook dat de reikwijdte van de instructiebevoegdheid wisselt naar gelang de aard van de opdracht.

De bepaling van artikel 7:402 lid 1 BW is van regelend recht. Bij contract kunnen partijen dus een andere instructiebevoegdheid overeenkomen.

A.3. Conclusies juridisch kader 'gezag'; hoe uitsluiten in overeenkomst/ Wet DBA?

Voor de beoordeling van overeenkomsten voor arbeidsrelaties, is het van belang om na te gaan of de aanwezigheid van een gezagsverhouding – op basis van het verzoek en het contract – redelijkerwijs, bij conforme uitvoering daarvan, kan worden uitgesloten.

1. Daarvoor is relevant of de bevoegdheid tot het geven van aanwijzingen en instructies contractueel is **uitgesloten**. Dit is de verstgaande variant.
2. Een alternatief hiervoor is het nagaan of de bevoegdheid tot het geven van aanwijzingen en instructies contractueel zodanig is **beperkt**, dat dit kan bijdragen aan de conclusie dat geen sprake is van een gezagsverhouding. (Een *voorbeeld* hiervan is het [algemeen model 'geen werkgeversgezag'](#), waarin dit op een bepaalde manier wordt geregeld.)
3. Als in een overeenkomst een instructiebevoegdheid is opgenomen conform het regelende recht van [artikel 7:402 lid 1 BW](#) is, naar de aard van deze bepaling, de instructiebevoegdheid niet op voorhand beperkt. In de meeste algemene modellen die belanghebbenden tot begin 2016 aan de Belastingdienst hebben voorgelegd, zijn de aard en inhoud van de opdracht en de omstandigheden niet of nauwelijks geconcretiseerd. In die situatie is geen zinvolle uitspraak te doen over de vraag of aanwijzingen en instructies binnen "het kader van de opdracht" zullen blijven. De Belastingdienst kan in die situatie geen zekerheid vooraf geven.
4. Als partijen afspreken de instructiebevoegdheid te beperken tot een aanwijsbaar **resultaat** van een opdracht kan dit redelijkerwijs wel bijdragen aan de conclusie dat er geen sprake is van een gezagsverhouding. Hierbij is het niet noodzakelijk dat de opdrachtnemer zich in de overeenkomst heeft verplicht het resultaat te behalen. Het gaat in deze benadering om de inhoud van de instructies: zijn deze beperkt tot een gewenst doel (wat)? Is de opdrachtnemer vrij in de wijze van bereiken van het doel (hoe)?
5. Ook op andere wijze is het mogelijk een gedeeltelijk onbepaald instructierecht (kenmerkend voor werkgeversgezag) te voorkomen. Dat kan bijvoorbeeld door vooraf te specificeren hoe een instructierecht zal worden vormgegeven en beperkt.
6. De inhoud en het doel van het instructierecht worden bepaald door de partijen in de arbeidsrelatie. Bij de beoordeling van een overeenkomst let de Belastingdienst op instructies over de werkinhoud (*materieel gezag*) en instructies die zien op overige aspecten (*formeel gezag*).
Vooraf voor dat laatste, zijn op voorhand geen sluitende beoordelingsregels te geven. De concrete inhoud van de voorgelegde overeenkomst, beoordeeld in de onderlinge samenhang van alle afspraken, bepaalt of redelijkerwijs kan worden geoordeeld dat sprake is van afwezigheid van werkgeversgezag.
7. Voor de beoordeling van de aanwezigheid van een gezagsverhouding is op grond van de algemene kwalificatiesystematiek (Hoge Raad inzake Groen/Schoevers en Gouden Kooi) en het dwingendrechtelijke karakter van het arbeidsovereenkomstenrecht niet uitsluitend de contractuele relatie, maar ook de feitelijke uitvoering en de feiten en omstandigheden waaronder de arbeidsrelatie wordt uitgeoefend van belang. Feiten en omstandigheden die zodanig van aard zijn, dat afwezigheid van instructiebevoegdheid van de opdrachtgever redelijkerwijs niet mogelijk, of op voorhand niet aannemelijk is, kunnen dwingend tot de conclusie leiden dat sprake is van een arbeidsovereenkomst. Hiervoor kan bijvoorbeeld een rol spelen of sprake is van (wettelijke of andere) voorschriften die een verregaande mate van instructie, toezicht, leiding of verantwoordingsplicht noodzakelijk maken.

Stap B Beoordelen persoonlijke verplichting tot het verrichten van arbeid

Deze stap schetst eerst het wettelijke kader voor het beoordelen van de persoonlijke arbeidsverplichting en daarna de wijze waarop de Belastingdienst dit bij de beoordeling van overeenkomsten toepast.

B.1. Uitgangspunten juridisch kader persoonlijke arbeid

1. De arbeidsovereenkomst heeft een persoonlijk karakter. Een rechtspersoon (bijvoorbeeld een BV) kan geen [arbeidsovereenkomst](#) aangaan. Dit uitgangspunt laat de mogelijkheid open dat, beoordeeld naar de feiten, sprake kan zijn van een [arbeidsovereenkomst](#) tussen de natuurlijk persoon (bijvoorbeeld DGA) en de opdrachtgever van de rechtspersoon. (Zie

bijvoorbeeld Hoge Raad, 13 juli 2007, [ECLI:NL:HR:2007:BA6231](#), NJ 2007, 449, Thuiszorg Rotterdam/PGGM).

2. Als al bij het aangaan van de arbeidsrelatie tussen partijen vaststaat dat de opdrachtnemer niet de verplichting op zich heeft genomen om de afgesproken arbeid persoonlijk te verrichten, dan is niet voldaan aan een wezenlijk kenmerk van de arbeidsovereenkomst (Hoge Raad, 13 december 1957, NJ 1958/35, Zwarthoofd/Het Parool).
3. Het is wel met het karakter van een arbeidsovereenkomst verenigbaar als een opdrachtnemer/werknemer zich met toestemming van de opdrachtgever/werkgever laat vervangen (art. 7:659 BW). Incidentele vervanging of inschakeling van derden staat niet in de weg aan het aannemen van een arbeidsovereenkomst (Hoge Raad 25 mei 1983, [ECLI:NL:HR:1983:AC8003](#), BNB 1984/182).
4. Ook bij vervanging binnen een gesloten 'pool' is geen sprake van vrije en willekeurige vervanging en kan nog sprake zijn van een persoonlijke arbeidsverplichting (bijvoorbeeld: Rechtbank Groningen, 19 januari 2001, 41944/HA ZA 99-726, [ECLI:NL:RBGRO:2001:AG2834](#), JAR 2001/55).

B.2. Conclusies juridisch kader persoonlijke arbeid; hoe uitsluiten in overeenkomst/ Wet DBA?

1. Als in de overeenkomst niets is geregeld over vervanging, wordt uitgegaan van een verplichting de arbeid persoonlijk te verrichten (dat is immers de normale situatie).
2. Als uit de overeenkomst ondubbelzinnig blijkt, dat de opdrachtnemer het recht heeft zich vrij en willekeurig te laten vervangen door een derde dan kan de Belastingdienst vooraf zekerheid geven dat geen sprake is van een arbeidsovereenkomst. Vervanging uit een pool van aan de opdrachtgever bekende personen of door de opdrachtgever geregelde vervanging is geen vrije vervanging. In de inleiding is vooropgesteld dat de elementen van de arbeidsrelatie steeds in onderlinge samenhang worden beoordeeld en geduid in relatie tot de feitelijke uitvoering. Dat laatste is bij vooroverleg onderdeel van de voorwaarde dat partijen 'conform de voorgelegde overeenkomst handelen'. In bepaalde situaties is een afwezigheid van instructiebevoegdheid van de opdrachtgever redelijkerwijs niet mogelijk zodat niet op voorhand aannemelijk is dat in de werkelijke verhoudingen tussen partijen sprake kan zijn van een recht op vrije vervanging.
3. In aanvulling op het bovenstaande, is het mogelijk dat de opdrachtgever objectieve en noodzakelijke criteria hanteert voor de vervanging van de opdrachtnemer. Een *voorbeeld* hiervan is de [algemene modelovereenkomst vrije vervanging](#), waarin dit op een bepaalde manier wordt geregeld. De objectieve criteria moeten limitatief in de voorgelegde overeenkomst zijn vermeld.
4. Voor de objectieve criteria geldt, dat ze een direct en noodzakelijk verband moeten hebben met de concrete arbeidsprestaties en niet met de persoon van de vervanger. Dit vloeit voort uit de omstandigheid dat een arbeidsovereenkomst een persoonlijk karakter heeft. In het kader van een beoordeling van een arbeidsrelatie, *alleen op basis van een overeenkomst*, kan dikwijls onvoldoende zekerheid worden verkregen of een combinatie van objectieve criteria in feite neerkomt op een 'profiel' waaraan een vervanger moet voldoen. Bij een dergelijke profiel past een toestemming vooraf door de opdrachtgever, zodat in wezen geen sprake is van vrije vervanging. Om deze reden kan een combinatie van objectieve criteria ertoe leiden dat de Belastingdienst niet de gewenste zekerheid vooraf geeft.

Stap C Beoordelen verplichting om loon te betalen

Deze stap schetst eerst het wettelijke kader voor het beoordelen van de loonbetalingsverplichting en daarna de wijze waarop de Belastingdienst beide bij de beoordeling van overeenkomsten toepast.

C.1. Uitgangspunten juridisch kader loonbetalingsverplichting

1. Loon in de zin van [artikel 7:610 BW](#) is de vergoeding die door een werkgever aan de werknemer verschuldigd is ter zake van de afgesproken arbeid (Hoge Raad 18 december 1953, NJ 1954/242, Zaal/Gossink).
2. Als het ontbreken van een loonafpraak en het achterwege blijven van loonbetaling feitelijk komt vast te staan, dan kan geen sprake zijn van een arbeidsovereenkomst met degene die gebaat is bij de arbeid. (Bijvoorbeeld: Hof Arnhem-Leeuwarden, 5 maart 2013, [ECLI:NL:GHARL:2013:BZ5019](#), V-N 2013/25.20).
3. De omvang van het loon is niet relevant in de beoordeling of de opdrachtgever een verplichting tot loonbetaling heeft (Hoge Raad 15 maart 2013, [ECLI:NL:HR:2013:BY6888](#)).

C.2. Conclusies juridisch kader loonbetalingsverplichting; hoe uitsluiten in overeenkomst/ Wet DBA?

1. Het element loonbetalingsverplichting is in de meeste gevallen eenvoudig te beoordelen bij de beoordeling van overeenkomsten voor arbeidsrelaties.
2. Als nadrukkelijk is afgesproken dat géén sprake is van een loonbetalingsverplichting in de relatie tot degene die de arbeidsprestaties verricht, dan is géén sprake van een arbeidsovereenkomst, onder voorbehoud van conforme feitelijke uitvoering.

Stap D Fictieve dienstbetrekkingen en de gageregeling

Voor de loonheffingen is van belang of een arbeidsrelatie volgens de wet wordt aangemerkt als een dienstbetrekking:

1. Een '[echte](#)' dienstbetrekking is gebaseerd op een arbeidsovereenkomst (art. [7:610](#) of [7:690](#) BW) of;
2. Een '[fictieve](#)' dienstbetrekking kan onder meer zijn gebaseerd zijn op een overeenkomst tot aanneming van werk (art. [7:750](#) BW) of een overeenkomst van opdracht (art. [7:400](#) BW).

Daarnaast is voor bepaalde artiesten een bijzondere regeling ([de gageregeling](#)) voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen en een [fictieve dienstbetrekking](#) voor de werknemersverzekeringen. Zie verder ook het [Handboek Loonheffingen 2016](#) en de [Handleiding loonheffingen artiesten- en beroepssportersregeling 2015](#). Hierna treft u een schematisch overzicht op hoofdlijnen aan.

Let op! Naar verwachting worden de fictieve dienstbetrekkingen voor thuiswerkers en gelijkgestelden en de gageregeling en fictieve dienstbetrekking voor artiesten met ingang van 1 mei 2016 gewijzigd. Een concept van die wettelijke regeling die hierin voorziet, is ter informatie naar het parlement gestuurd ([Bijlage](#) bij Kamerstukken I 2015–2016, 34 036, nr.C).

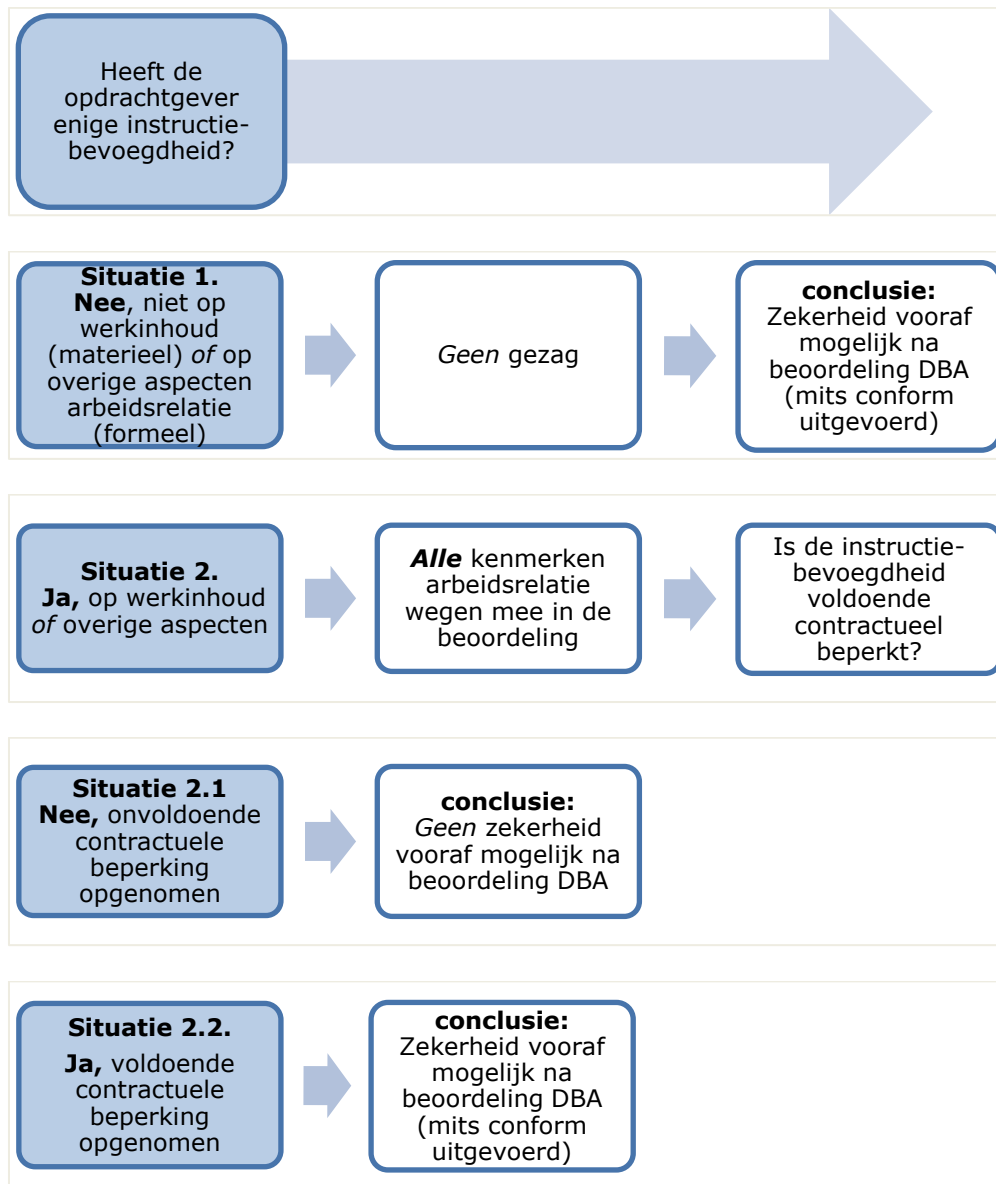
De voorgenomen wijziging houdt – kort gezegd – in, dat de opdrachtgever en opdrachtnemer contractueel de toepassing kunnen uitsluiten van de specifieke regelingen voor thuiswerkers, gelijkgestelden en artiesten.

Bij de behandeling van de Wet DBA in de Eerste Kamer heeft de staatssecretaris van Financiën aangekondigd de fictieve dienstbetrekking voor commissarissen te willen laten vervallen (zie Handelingen I 2015/16, nr. 17, item 7, blz. 44). Op het moment van het schrijven van de Handreiking DBA is een beleidsbesluit van de staatssecretaris van Financiën in voorbereiding dat het mogelijk maakt dat de praktijk desgewenst de voorgenomen wijziging al met ingang van 1 mei 2016 kan toepassen.

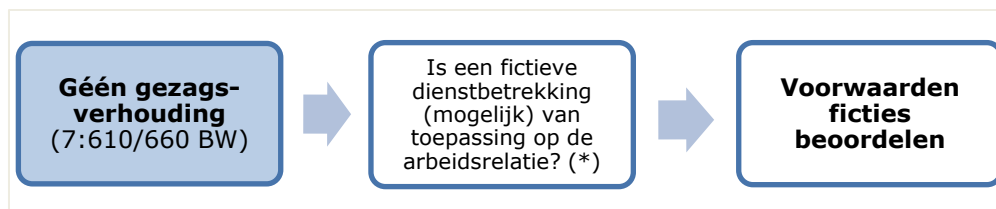
Let op! Voor arbeidsrelaties waarin een opdrachtnemer door tussenkomst van een intermediair werkzaam is bij een derde is een algemene modelovereenkomst opgesteld door VNO-NCW en de Belastingdienst. Deze modelovereenkomst treft u aan op de [website van de Belastingdienst](#). Deze modelovereenkomst is een mogelijke uitwerking voor het werken buiten het kader van een arbeidsovereenkomst (incl. uitzendovereenkomst) en het voorkomen van de toepasselijkheid van de uitzendfictie/tussenkomstbepaling.

Bijlage 1: Schema gezagsverhouding

(element van de arbeidsovereenkomst art.7: [610/660](#) BW)



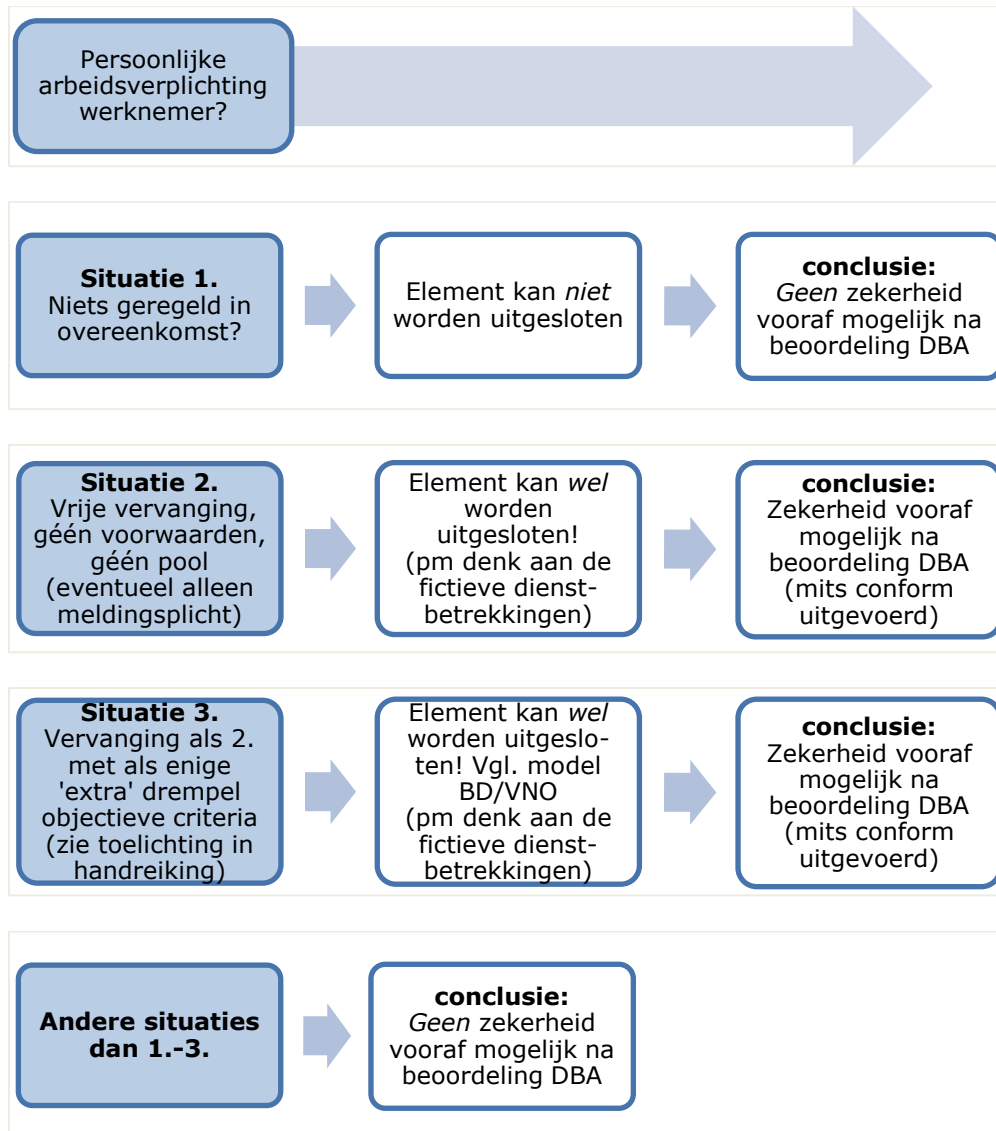
Gezagsverhouding en fictieve dienstbetrekkingen



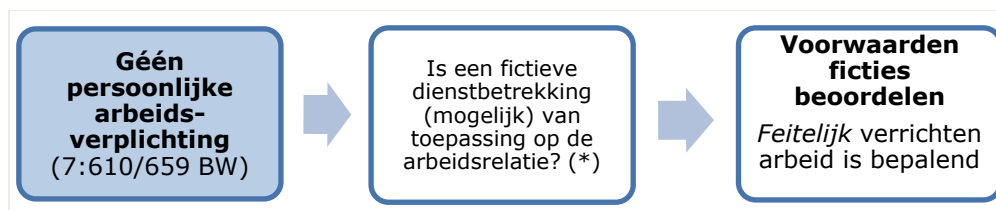
(*) Vermoedelijk is het met ingang van 1 mei 2016 mogelijk om de thuiswerkers-, gelijkgestelden- en artiestenregeling contractueel uit te sluiten.

Bijlage 2: Schema persoonlijke arbeid

(element van de arbeidsovereenkomst art.7:[610/659](#) BW)



Persoonlijke arbeid en fictieve dienstbetrekkingen



(*) Vermoedelijk is het met ingang van 1 mei 2016 mogelijk om de thuiswerkers-, gelijkgestelden- en artiestenregeling contractueel uit te sluiten.

Bijlage 3: Hoofdlijnen fictieve dienstbetrekkingen

Toelichting³:

* = Niet verzekerd voor werknemersverzekeringen.

*) = Niet verzekerd voor ww-wia.

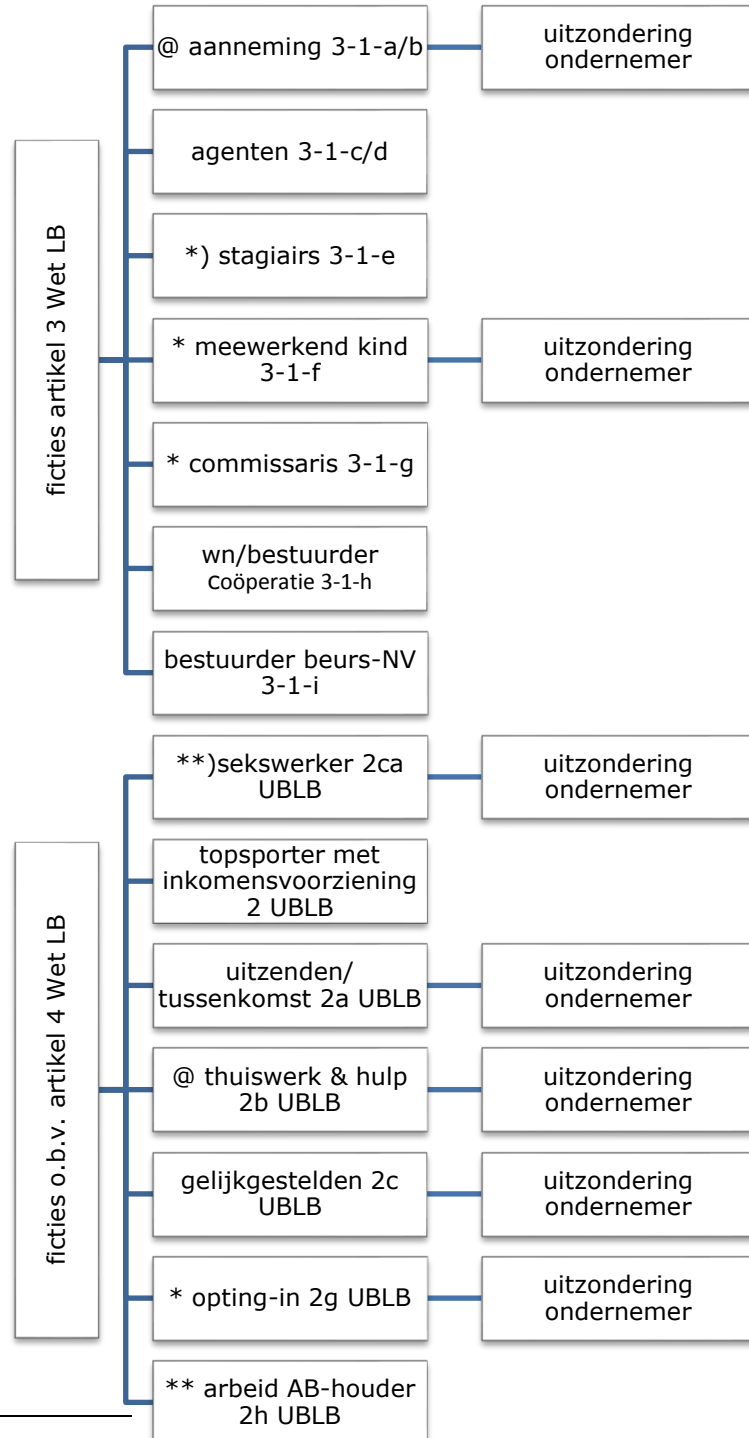
** = Onder voorwaarden niet verzekerd werknemersverzekeringen (vaststellingsovk. /opting-in).

** = Verzekering beoordelen aan de hand van regeling DGA.

@ = In geval van samenloop gaat de regeling voor thuiswerkers voor.

Wet LB = [Wet op de loonbelasting 1964](#)

UBLB = [Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965](#)



³ Niet in het schema opgenomen :

- fictieve dienstbetrekking artiesten en beroepssporters, uitsluitend van toepassing voor de werknemersverzekeringen;
- bepaalde deelvissers, uitsluitend van toepassing voor de werknemersverzekeringen;
- omwille van overzichtelijkheid van het schema zijn alleen de belangrijkste wetsartikelen vermeld.

Bijlage C

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT **[[KLANT NAAM]]**

Nummer: **[[DVO_Nummer_En_Toevoeging]]**

Afgesloten tussen **[[Leverancier_Naam]]** te **[[Leverancier_Vestigingsplaats]]**

en

[[naam intermediair (tussenkomst)]] te **[[Vestigingsplaats]]**



De ondergetekenden:

1. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid [[naam intermediair (tussenkost)]], statutair gevestigd en kantoorhoudende te [[Vestigingsplaats]], rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder, (hierna te noemen: "[[naam intermediair (tussenkost)]]");
- en
2. [[Leverancier_Naam]], statutair gevestigd en kantoorhoudende te [[Leverancier_Vestigingsplaats]], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [[Leverancier_KvkNummer]], rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder(s), (hierna te noemen: "de Opdrachtnemer"),

Hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen",

Nemen in aanmerking:

- a. [[naam intermediair (tussenkost)]] is dienstverlener op het gebied van het inlenen van tijdelijke arbeidskrachten. Zij ondersteunt haar klanten bij de uitvoering van het inleenproces.
- b. [[KLANT NAAM]], hierna te noemen: de "Klant", heeft [[naam intermediair (tussenkost)]] verzocht een of meer arbeidskrachten aan haar ter beschikking te stellen voor het verrichten van werkzaamheden, hierna te noemen: de "Opdracht".
- c. Opdrachtnemer werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep.
- d. Opdrachtnemer is als zodanig ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- e. Het BTW-nummer van Opdrachtnemer is [[Leverancier_AansluitnummerOmzetbelasting]].
- f. Opdrachtnemer is bereid en in staat de door de Klant gegeven Opdracht en de in dat kader gevraagde werkzaamheden te verrichten.
- g. Partijen zullen op basis van gelijkwaardigheid samenwerken met als uitdrukkelijke bedoeling en voorwaarde dat deze afspraken en de uitvoering daarvan noch tussen hen, noch tussen de Klant en Opdrachtnemer als een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW, als een uitzendrelatie als bedoeld in artikel 7:690 BW, of als een fictieve dienstbetrekking van tussenkost kan worden gekwalificeerd.
- h. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- i. De onderhavige overeenkomst, hierna te noemen: de "Overeenkomst van Opdracht", bevat de algemene afspraken tussen [[naam intermediair (tussenkost)]] en Opdrachtnemer.
Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 10-03-2016 onder nummer 9051567429 beoordeelde overeenkomst die is voorgelegd door Brainnet bv.
- j. Nadere afspraken met betrekking tot de concrete Opdracht zullen in een bijlage bij deze Overeenkomst van Opdracht, hierna te noemen: de "Werkopdracht", worden opgenomen. De Werkopdracht maakt uitdrukkelijk onderdeel uit van deze Overeenkomst van Opdracht.
- k. Partijen wensen hun rechtsverhouding nader te regelen en vast te leggen in deze Overeenkomst van Opdracht, in verband waarmee zij

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Opdrachtnemer is bereid om zich ter beschikking te stellen conform hetgeen in de Werkopdracht is overeengekomen. Een model Werkopdracht wordt als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst van Opdracht gehecht.
- 1.2 Opdrachtnemer staat er voor in dat de uitvoering van deze Overeenkomst van Opdracht en de Werkopdracht niet strijdig is met de voor Partijen en de Klant uit de Wet Arbeid Vreemdelingen voortvloeiende verplichtingen en verleen [[naam intermediair (tussenkost)]] en de Klant volledige vrijwaring ten aanzien van de schade die ontstaat door overtreding van deze wet.



Artikel 2 Ondernemerschap Opdrachtnemer

- 2.1 Opdrachtnemer heeft bij het aangaan van deze Overeenkomst van Opdracht aan [[naam intermediair (tussenkost)]] de volgende documenten ter beschikking gesteld:
- een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - een kopie van het verkregen BTW-nummer;
 - een kopie van het polisblad van de door hem afgesloten adequate verzekering ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid (waaronder begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) zoals bedoeld in artikel 9.4 van deze Overeenkomst van Opdracht;
 - de volledig en naar waarheid ingevulde **bijlage 2** "Ondernemerstoets".
- 2.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij begrijpt dat hem op geen enkele wijze arbeidsrechtelijke bescherming toekomt. Titel 10 van boek 7 Burgerlijk Wetboek is op hem niet van toepassing.
- 2.3 Opdrachtnemer verklaart voorts dat hij zijn verplichtingen jegens de Belastingdienst aangaande omzetbelasting, inkomstenbelasting en premies sociale verzekeringen stipt nakomt.
- 2.4 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 2.5 [[naam intermediair (tussenkost)]] gaat er gelet op de inhoud van deze Overeenkomst van Opdracht vanuit dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep (bewijsvermoeden). Dit bewijsvermoeden is niet van toepassing indien Opdrachtnemer hoofdzakelijk werkzaam is voor [[naam intermediair (tussenkost)]] op basis van (opvolgende) opdrachten van (gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is.

Artikel 3 Aanvang, duur en beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht

- 3.1 Deze Overeenkomst van Opdracht wordt aangegaan voor de bepaalde tijd of voor de duur van het project zoals vermeld in de Werkopdracht en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of door het eindigen van het project waarvoor Opdrachtnemer is ingeleend.
- 3.2 [[naam intermediair (tussenkost)]] kan de Overeenkomst van Opdracht krachtens artikel 7:408 lid 1 BW te allen tijde (tussentijds) opzeggen. Krachtens artikel 7:408 lid 2 BW staat dit Opdrachtnemer niet vrij. In afwijking van de wettelijke bepalingen kunnen beide Partijen deze Overeenkomst van Opdracht te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van de in de Werkopdracht overeengekomen wederzijdse opzegtermijn.
- 3.3 Deze Overeenkomst van Opdracht eindigt met onmiddellijke ingang op de dag waarop:
- a. één van Partijen in (voorlopige) surseance van betaling verkeert;
 - b. één van Partijen in staat van faillissement is verklaard;
 - c. één van Partijen door beslaglegging, onder curatele stelling of op andere wijze de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen is verloren;
 - d. één van Partijen ontbonden of een gebeurtenis zich heeft voorgedaan die de ontbinding tot gevolg heeft;
 - e. Opdrachtnemer overlijdt.
- 3.4 In afwijking van artikel 3.2 kan [[naam intermediair (tussenkost)]] de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen in de volgende gevallen:
- a. indien en zodra de Klant de Opdracht beëindigt;
 - b. Opdrachtnemer is wegens ziekte of welke oorzaak ook voor een periode langer dan 5 werkdagen niet in staat om ten behoeve van de Klant werkzaamheden te verrichten;
 - c. indien en zodra [[naam intermediair (tussenkost)]] aan Opdrachtnemer meedeelt dat de screeningsprocedure niet positief is of wordt afgesloten conform artikel 4.2 van deze Overeenkomst van Opdracht;
 - d. Opdrachtnemer handelt in strijd met de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV);
 - e. indien blijkt dat Opdrachtnemer de geheimhoudingsplicht heeft geschonden, hij onjuiste informatie heeft verschaft over zijn opleidings- en arbeidsverleden, anderszins niet integer heeft gehandeld of schade heeft toegebracht aan [[naam intermediair (tussenkost)]] en/of de Klant door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 3.5 Indien [[naam intermediair (tussenkost)]] de Overeenkomst van Opdracht opzegt in verband met één van de in artikel 3.4 genoemde gevallen, is zij nimmer tot enige schadeloosstelling gehouden.



Artikel 4 Screening

- 4.1 Opdrachtnemer wordt voor aanvang van de Werkopdracht onderworpen aan een door de Klant voorgeschreven screeningsprocedure. Opdrachtnemer wordt voor aanvang van de Werkopdracht in kennis gesteld van de op dat moment geldende procedure. Het afgeven van een originele en geldige Verklaring Omtrent Gedrag kan onderdeel uitmaken van de screeningsprocedure.
- 4.2 Binnen 4 weken na aanvang van de screeningsprocedure deelt [[naam intermediair (tussenkost)]] aan Opdrachtnemer mee of de screeningsprocedure positief kan worden afgesloten.
- 4.3 Indien de screeningsprocedure niet positief kan worden afgesloten en er al werkzaamheden zijn uitgevoerd, is de uitvoering van deze werkzaamheden voor rekening en risico van Opdrachtnemer indien de Klant deze werkzaamheden als gevolg hiervan niet vergoedt.

Artikel 5 Uitvoering van de werkzaamheden

- 5.1 Opdrachtnemer accepteert de Werkopdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht deze naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Klant of [[naam intermediair (tussenkost)]]).
- 5.2 De Klant kan aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de werkzaamheden. Indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan de aanwijzingen en instructies van de Klant omtrent het resultaat van de werkzaamheden, en [[naam intermediair (tussenkost)]] een boete opgelegd krijgt van de Klant, dan zal [[naam intermediair (tussenkost)]] deze boete verhalen op de Opdrachtnemer.
- 5.3 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Werkopdracht nodig is, afstemming met de Klant plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
- 5.4 Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij de Klant. Het kan voorkomen dat de Klant haar kantoren, werklocaties en terreinen een aantal dagen per jaar sluit voor het verrichten van werkzaamheden. Het is Opdrachtnemer in dat geval niet toestaan aldaar werkzaamheden te verrichten.
- 5.5 De Klant verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheden en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.
- 5.6 De Klant kan aan Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden hulpmiddelen ter beschikking stellen. De daarmee samenhangende kosten worden in rekening gebracht bij Opdrachtnemer.
- 5.7 De Klant kan bepalen dat Opdrachtnemer ten behoeve van het resultaat van de werkzaamheden vóór of tijdens de uitvoering van de Werkopdracht specifieke scholing c.q. training/opleiding dan wel werkinstructies nodig heeft. [[naam intermediair (tussenkost)]] en/of de Klant zal dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken. Opdrachtnemer is gehouden deze specifieke scholing c.q. training/opleiding dan wel werkinstructies op te volgen. De kosten daarvan alsmede de uren die voor scholing worden aangewend, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 6 Tarieven en vergoedingen

- 6.1 Het in de Werkopdracht vermelde uurtarief is all-in, inclusief reiskosten voor woon-werkverkeer en andere door Opdrachtnemer in het kader van de Werkopdracht te maken kosten, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.2 Indien op verzoek van de Klant reizen (werk-werk) worden gemaakt heeft de Opdrachtnemer recht op een vergoeding op basis van de gereden kilometers van postcode naar postcode. Indien hierover discussie ontstaat, zullen de gereden kilometers aan de hand van de website van de ANWB worden berekend.
- 6.3 Kosten gemaakt door de Opdrachtnemer bij de uitoefening van zijn werkzaamheden komen slechts voor vergoeding in aanmerking, indien de Klant vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het maken van deze kosten. Opdrachtnemer zal de goedgekeurde kostendeclaratie aan zijn factuur hechten.
- 6.4 Alleen de uren die daadwerkelijk door de Opdrachtnemer zijn gewerkt voor de Klant in het kader van de Werkopdracht worden aan Opdrachtnemer vergoed. Reizen in verband met woon-werkverkeer, pauzes, tijd voor eigen administratie en kwaliteitsontwikkeling- en bewaking zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 6.5 Het aantal door Opdrachtnemer gewerkte uren wordt door de Klant tussentijds geaccordeerd. Opdrachtnemer draagt in verband hiermee zorg voor registratie van zijn gewerkte uren op de door de Klant voorgeschreven wijze binnen 10 dagen na afloop van een kalendermaand.



- 6.6 [[naam intermediair (tussenkomst)]] is geen vergoeding verschuldigd over uren die niet door de Klant zijn geaccordeerd. Opdrachtnemer dient bewijs van deze goedkeuring aan zijn factuur te hechten.
- 6.7 Indien de Klant binnen 10 werkdagen na aanvang van de Werkopdracht meedeelt dat de Opdrachtnemer niet naar tevredenheid c.q. conform de verwachtingen van de Klant functioneert en de Klant de Opdracht om die reden met onmiddellijke ingang beëindigt, komen de tot dat moment door de Opdrachtnemer gewerkte uren voor rekening en risico van de Opdrachtnemer en is [[naam intermediair (tussenkomst)]] geen vergoeding verschuldigd conform artikel 3.5.
- 6.8 Indien Opdrachtnemer wegens ziekte of welke oorzaak ook voor een periode langer dan 5 werkdagen niet in staat is om ten behoeve van de Klant werkzaamheden te verrichten, dan eindigt de Overeenkomst van Opdracht zoals bepaald in artikel 3.4 onder b. Opdrachtnemer kan een vervanger aan [[naam intermediair (tussenkomst)]] voordragen.

Artikel 7 Facturering

- 7.1 Omwille van het milieu verzoekt [[naam intermediair (tussenkomst)]] Opdrachtnemer zijn factuur per kalendermaand digitaal naar [facturen@\[naam intermediair \(tussenkomst\)\].nl](mailto:facturen@[naam intermediair (tussenkomst)].nl) te sturen.
- 7.2 Tenzij anders overeengekomen in de Werkopdracht, worden de daadwerkelijk gewerkte uren, de reiskosten in verband met reizen (werk-werk) en kostendeclaraties uiterlijk binnen 6 maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht c.q. de kosten zijn gemaakt, gefactureerd door Opdrachtnemer, op straffe van verval van de verplichting van [[naam intermediair (tussenkomst)]] tot betaling daarvan. Opdrachtnemer vermeldt hierbij het aantal uren, het uurtarief en het nummer van de Werkopdracht.
- 7.3 [[naam intermediair (tussenkomst)]] betaalt de facturen van Opdrachtnemer in beginsel binnen 35 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij [[naam intermediair (tussenkomst)]] uit hoofde van de wet of deze Overeenkomst van Opdracht of anderszins een opschortings- of verrekeningsrecht heeft, in welk geval [[naam intermediair (tussenkomst)]] geen rente is verschuldigd.
- 7.4 [Optioneel] Door Opdrachtnemer wordt aan [[naam intermediair (tussenkomst)]] een factuurkorting van 2% op het totale factuurbedrag verstrekt wanneer [[naam intermediair (tussenkomst)]] de factuur uiterlijk binnen 8 dagen na ontvangst van de factuur voldoet, maar niet eerder dan op de tweede woensdag van de daarop volgende maand. Het staat [[naam intermediair (tussenkomst)]] vrij deze korting te verrekenen met de vorderingen van Opdrachtnemer op [[naam intermediair (tussenkomst)]].
- 7.4 [Optioneel] Door Opdrachtnemer kan aan [[naam intermediair (tussenkomst)]] een factuurkorting op het totale factuurbedrag worden verstrekt opdat [[naam intermediair (tussenkomst)]] de factuur met een verkorte betaaltermijn voldoet. waarover separate afspraken zullen worden gemaakt. De vergoeding voor deze factuurkorting zal worden verrekend met het door [[naam intermediair (tussenkomst)]] aan Opdrachtnemer verschuldigde uurtarief.
- 7.5 [[naam intermediair (tussenkomst)]] kan op verzoek van Opdrachtnemer aanvullende diensten verrichten, waarover separate afspraken zullen worden gemaakt. De vergoeding voor deze diensten zal worden verrekend met het door [[naam intermediair (tussenkomst)]] aan Opdrachtnemer verschuldigde uurtarief.
- 7.6 Indien [[naam intermediair (tussenkomst)]] geen betaling ontvangt van de Klant voor de door Opdrachtnemer verrichtte werkzaamheden, draagt Opdrachtnemer hiervan het debiteurenrisico. Indien betaling aan Opdrachtnemer reeds heeft plaatsgevonden, dan zal Opdrachtnemer dit bedrag op eerste verzoek van [[naam intermediair (tussenkomst)]] binnen 3 dagen terugbetalen aan [[naam intermediair (tussenkomst)]].

Artikel 8 Fiscale verplichtingen Opdrachtnemer

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart zijn verplichtingen jegens de Belastingdienst aangaande omzetbelasting, inkomstenbelasting en premies sociale verzekeringen stipt na te komen.
- 8.2 Indien [[naam intermediair (tussenkomst)]] wordt aangesproken terzake van een naheffing en/of boetes, dan zullen deze naheffing en/of boetes worden verhaald op Opdrachtnemer, voor zover rechtens mogelijk.
- 8.3 In geval Opdrachtnemer niet werkt vanuit een eenmanszaak of een vennootschap onder firma dan overlegt Opdrachtnemer aan [[naam intermediair (tussenkomst)]], zonder dat daarom dient te worden verzocht, éénmaal per kwartaal een door een bevoegd Registeraccountant of Accountant Administratieconsulent ondertekende verklaring conform "Model 3000 Assurance Rapport / Accountantsverklaring", betreffende de juiste, volledige en tijdige aangifte en betaling voor wat betreft de omzetbelasting, loonheffingen (loonbelasting, premies volks- en werknemersverzekeringen) aan de Belastingdienst met betrekking tot de (wettelijke) nakoming van fiscale verplichtingen door Opdrachtnemer, dan wel ingeschakelde derde, ten aanzien van de in het kader van de uitvoering



van deze Overeenkomst van Opdracht ingezette Deskundige.

Artikel 9 Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

- 9.1 Opdrachtnemer is, met uitsluiting van [[naam intermediair (tussenkost)]] en de Klant, aansprakelijk voor door de Opdrachtnemer aan de Klant of derden bij de uitvoering van de Werkopdracht veroorzaakte schade, daaronder begrepen beroeps- en bedrijfsschade. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot [nader in te vullen, afhankelijk van de Klant, doch minimaal € 200.000,- per gebeurtenis] per gebeurtenis en tot [bedrag] per kalenderjaar. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schades en boetes die de Klant dan wel [[naam intermediair (tussenkost)]] krijgt opgelegd voor het niet naleven van wetgeving en of het hebben van vergunningen dan wel verklaringen die vereist zijn om dergelijke werkzaamheden te mogen uitvoeren. [[naam intermediair (tussenkost)]] en de Klant zijn niet aansprakelijk voor door de Opdrachtnemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden uit hoofde van de Werkopdracht geleden schade, tenzij de wet (dwingend) anders bepaalt. In dat laatste geval is de schade tot gelijke bedragen als hiervoor vermeld beperkt.
- 9.2 Maakt de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik van de hulp van andere personen, dan is hij voor hun gedragingen op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk.
- 9.3 Bij schade ten gevolge van wanprestatie vergoedt Opdrachtnemer alle directe schade, daar onder in elk geval begrepen:
- alle redelijke kosten om de schade te beperken;
 - vanwege de wanprestatie gemaakte kosten voor extra inzet van arbeidskrachten;
 - kosten gemoeid met de aankoop van vervangende bedrijfsmiddelen;
 - redelijke juridische kosten;
 - kosten die gemaakt zijn door [[naam intermediair (tussenkost)]] of de Klant om wanprestatie te voorkomen.
- 9.4 Ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid (waaronder begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) ten opzichte van onder meer [[naam intermediair (tussenkost)]] en de Klant dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor het afsluiten en in stand houden van alle relevante en adequate verzekeringen. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen prijzen en tarieven. Polissen, afsluitnota's en premiekwitanties en de bewijzen dat de met betrekking tot de goederen verschuldigde lasten en belastingen zijn betaald, dienen op haar eerste verzoek aan [[naam intermediair (tussenkost)]] te worden getoond. Indien Opdrachtnemer verzuimt deze gegevens aan te leveren, dan zal [[naam intermediair (tussenkost)]] de betaling van de facturen aan Opdrachtnemer opschorten.
- 9.5 Opdrachtnemer kan aan de verplichting zoals in artikel 9.4 vermeld voldoen door zich aan te sluiten bij de beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering die [[naam intermediair (tussenkost)]] als verzekerde heeft afgesloten tot dekking van haar mogelijke aansprakelijkheid ten opzichte van haar opdrachtgevers, onder meer ter zake van deze Overeenkomst van Opdracht en de Werkopdrachten. De vergoeding wordt door [[naam intermediair (tussenkost)]] aan Opdrachtnemer gefactureerd en verrekend met de door [[naam intermediair (tussenkost)]] aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

Artikel 10 Geheimhouding

- 10.1 Opdrachtnemer zal geen vertrouwelijke informatie van of over [[naam intermediair (tussenkost)]], de Klant, hun activiteiten en relaties, die hem ter kennis is gekomen ingevolge onderhavige Overeenkomst van Opdracht en/of de Werkopdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Werkopdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hem een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Opdrachtnemer is gehouden een aparte geheimhoudingsverklaring te ondertekenen als onderdeel van de pre-employment screening.



Artikel 11 Intellectuele eigendomsrechten

- 11.1 De Klant heeft het exclusieve eigendomsrecht op hetgeen de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Werkopdracht vervaardigt. Voor zover de wet bepaalt dat dit eigendomsrecht aan de Opdrachtnemer toekomt, draagt Opdrachtnemer dit recht hierbij aan de Klant over, waarbij Opdrachtnemer eveneens afstand doet van een eventueel recht op een vergoeding daarvoor.
- 11.2 Opdrachtnemer doet afstand van en zal geen vorderingen instellen ter zake van intellectuele eigendomsrechten en schade jegens [[naam intermediair (tussenkost)]] en de Klant in verband met door hem in het kader van de Werkopdracht verrichte werkzaamheden.
- 11.3 Indien [[naam intermediair (tussenkost)]] met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten nadere voorwaarden krijgt opgelegd van de Klant na het sluiten van deze Overeenkomst van Opdracht, zal zij deze aan Opdrachtnemer kenbaar maken en gelden die nadere voorwaarden vanaf dat moment ook tussen [[naam intermediair (tussenkost)]] en Opdrachtnemer.
- 11.4 Opdrachtnemer staat er voor in dat ook indien er geen sprake is van specifieke instructies als bedoeld in artikel 11.3, hij bij de uitvoering van zijn werkzaamheden geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden. Tevens verleent Opdrachtnemer aan [[naam intermediair (tussenkost)]] en de Klant volledige vrijwaring voor het geval zij hiervoor worden aangesproken. Als het in verband met deze rechten van derden verboden wordt om van hetgeen de Opdrachtnemer heeft vervaardigd gebruik te maken, zal Opdrachtnemer er voor zorgen dat er een gelijkwaardige vervanging van hetgeen hij heeft vervaardigd wordt gerealiseerd, of de rechten op het intellectuele eigendom verwerven, dan wel het vervaardigde werk terugnemen tegen terugbetaling van hetgeen [[naam intermediair (tussenkost)]] c.q. de Klant daarvoor heeft betaald.

Artikel 12 Afgifte hulpmiddelen en stukken

- 12.1 Opdrachtnemer is gehouden om alle hulpmiddelen en stukken, waaronder maar niet beperkt tot apparatuur en programmatuur, gegevensdragers, informatie, en/of kopieën daarvan en documenten en/of afschriften daarvan van [[naam intermediair (tussenkost)]] en/of de Klant, hoegenaamd ook, die hij – als uitvloeisel van de Werkopdracht of anderszins – onder zich heeft, binnen 5 werkdagen na beëindiging van de Werkopdracht op eigen initiatief aan [[naam intermediair (tussenkost)]] en/of de Klant te retourneren en na overleg met [[naam intermediair (tussenkost)]] en/of de Klant van de eigen computersystemen te verwijderen en deze niet (in welke vorm dan ook) te behouden.

Artikel 13 Exclusiviteit

- 13.1 Partijen komen uitdrukkelijk geen relatie- en/of concurrentiebeding overeen, zodat Opdrachtnemer niet onredelijk wordt beperkt in het verwerven en uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers. Indien de belangen van [[naam intermediair (tussenkost)]] en/of de Klant hierdoor worden geschaad, dan is Opdrachtnemer gehouden hiervan melding te maken en over een oplossing met [[naam intermediair (tussenkost)]] in gesprek te treden.

Artikel 14 Overige bepalingen

- 14.1 Indien en voor zover bepalingen uit deze Overeenkomst van Opdracht niet rechtsgeldig zijn of niet kunnen worden uitgevoerd zal de geldigheid van deze Overeenkomst van Opdracht hierdoor voor het overige niet worden aangetast. Partijen zullen in dat geval de betreffende bepaling vervangen door een geldige of uitvoerbare bepaling die naar inhoud en strekking de vervangende bepaling zoveel mogelijk benadert. Hetzelfde geldt met betrekking tot eventuele lacunes in deze Overeenkomst van Opdracht.
- 14.2 Geen van Partijen is bevoegd tot overdracht of verpanding van zijn rechten uit hoofde van deze Overeenkomst van Opdracht aan derden, zonder voorafgaande goedkeuring van de andere Partij.
- 14.3 Deze Overeenkomst van Opdracht vormt met de Werkopdracht(en) de volledige overeenkomst tussen Partijen. Alle eventuele eerdere, mondelinge of schriftelijke overeenkomsten tussen Partijen over dezelfde onderwerpen dienen door ondertekening van deze overeenkomst geheel als vervallen te worden beschouwd. De inhoud van de Werkopdracht(en) kan nooit afbreuk doen aan deze Overeenkomst voor wat betreft de fiscale kwalificatie van geen dienstbetrekking.



Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op deze Overeenkomst van Opdracht is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen tussen [[naam intermediair (tussenkomst)]] en Opdrachtnemer die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst van Opdracht en/of de tot stand gekomen Werkopdracht(en) zullen [[naam intermediair (tussenkomst)]] en Opdrachtnemer in eerste instantie in onderling overleg proberen op te lossen. Bij gebreke van een regeling zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Aldus opgemaakt in tweevoud en voor akkoord ondertekend door zowel Opdrachtnemer alsook [[naam intermediair (tussenkomst)]] te [[Plaats]] op [[#Datum_Lang#]].

Opdrachtnemer [[naam intermediair (tussenkomst)]]

Te dezer zake rechtsgeldig
vertegenwoordigd door:

Te dezer zake rechtsgeldig
vertegenwoordigd door:

.....
[handtekening]

.....
[handtekening]

[[Tekenbevoegden_VoorlettersTussenvAchternaam]]
[[Tekenbevoegden_Functie]]

[[Tekenbevoegden_VoorlettersTussenvAchternaam]]
[[Tekenbevoegden_Functie]]

LET OP: **Bijlage 2** "Ondernemerstoets" graag ook invullen en ondertekenen.



BIJLAGE 1. MODEL WERKOPDRACHT

Nummer van de Werkopdracht : [nummer]
Bijlage 1 bij Overeenkomst van Opdracht: [nummer]

Ondergetekenden,

1. [[naam intermediair (tussenkost)]]
Gevestigd te [vestigingsplaats], hierna te noemen: [[naam intermediair (tussenkost)]]
en
2. [bedrijfsnaam]
Gevestigd te [woonplaats], hierna te noemen: Opdrachtnemer

Specificaties van de Opdracht:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Opdracht: | [omschrijving van de werkzaamheden] |
| 2. Project: | [omschrijving] |
| 3. Vermeoedelijke duur van het Project:
[optioneel vervangen door:]
Aanvangsdatum Opdracht: | [periode]
[datum] |
| Einddatum Opdracht: | [datum] |
| 4. Wederzijdse opzegtermijn Overeenkomst van Opdracht: | |
| 5. Plaats van werkzaamheden: | [plaats] |
| 6. Naam Deskundige: | [naam] |
| 7. Functie: | [functie] |
| 8. Inzet Deskundige: | [uren] |
| 9. Klant: | [Klant naam] |
| 10. Tarief op nacalculatie basis:
- Toeslag in geval van meerwerk: | netto € [bedrag] per uur, excl. BTW |
| 11. Contactpersoon van [[naam intermediair (tussenkost)]]: | [naam] |
| 12. Contactpersoon van Opdrachtnemer: | [naam] |
| 13. Factuuradres | [adres intermediair (tussenkost)], |
| 14. Betaaltermijn | [termijn] |
| 15. Bijzondere bepalingen: | [tekst] |

Opgemaakt in tweevoud en voor akkoord ondertekend door beide Partijen te [plaats], [datum]

Opdrachtnemer:

[bedrijfsnaam]
[straat]
[postcode en woonplaats]

[[naam intermediair (tussenkost)]]
[straat]
[postcode en vestigingsplaats]

Te dezer zake rechtsgeldig
vertegenwoordigd door:

Te dezer zake rechtsgeldig
vertegenwoordigd door:

[naam]
[functie]

[naam]
[functie]



BIJLAGE 2. ONDERNEMERSTOETS

[[Leverancier_Naam]], statutair gevestigd en kantoorhoudende te [[Leverancier_Vestigingsplaats]], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [[Leverancier_KvkNummer]], rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder(s), verklaart het volgende:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1.a | Bent u ondernemer? | JA / NEE |
| 1.b | Indien ja: sinds wanneer bent u ondernemer? | _____ |
| 2 | Beschikt u over kapitaal in de vorm van geld en/of goederen? | JA / NEE |
| 3 | Loopt u 'debiteurenrisico'? | JA / NEE |
| 4 | Gebruikt u uw goede naam voor de uitoefening van uw werkzaamheden? | JA / NEE |
| 5 | Bent u afhankelijk van de vraag naar uw expertise, producten en diensten? | JA / NEE |
| 6 | Bent u aansprakelijk voor eventuele schulden van uw onderneming? | JA / NEE |
| 7 | Houdt u een (financiële)administratie bij of laat u deze bijhouden? | JA / NEE |

Aldus naar waarheid opgemaakt en ondertekend¹:

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening: _____

[[Tekenbevoegden_VoorlettersTussenvAchternaam]]

[[Tekenbevoegden_Functie]]

¹ Ondertekening door de Ondernemer